

カーテン管理システム

取扱説明書

Ver.02

KINGRUN

キングラン東海株式会社

ようこそ、「カーテン管理システム」へ

この度は、当社の「カーテン管理システム」をご導入頂き、ありがとうございました。

本書は「カーテン管理システム」を実際に運用していくに当たって、必要な情報やよくお問い合わせを頂く疑問点などを盛り込んだ「取扱説明書」となっております。

「カーテン管理システム」の中でも、ご担当者様の実務が発生する「定期メンテナンス」「臨時対応」「カーテン入れ替え更新」について、その段取りと実作業が記載されています。現場側から何か問い合わせがあった時に、まず参照頂けるものとしてご用意させて頂きました。

「カーテン管理システム」は、施設内におけるカーテン廻りの職員様の負担を最小限にするサービスです。そのためにも、疑問や迷いが生じた時、本書が道しるべになれば幸いです。

このシステムの導入が、貴施設の継続的な発展の一助となるよう、スタッフ一同頑張っておりますので、よろしくお願い致します。

キングラン東海株式会社

カーテン管理システムの流れ

カーテン管理システムは、施設内のカーテンを5年間に渡り、設置から保守管理に至るまでの負担一切を肩代わりするサービスです。下記のような切れ目のない体制で、カーテンを管理する施設の方々の手を煩わせることのないシステムとして構築されています。

	カーテン納入
1年目	臨時対応（臨時メンテナンス・追加・変更・修繕等）
	第1回定期メンテナンス
2年目	臨時対応（臨時メンテナンス・追加・変更・修繕等）
	第2回定期メンテナンス
3年目	臨時対応（臨時メンテナンス・追加・変更・修繕等）
	第3回定期メンテナンス
4年目	臨時対応（臨時メンテナンス・追加・変更・修繕等）
	第4回定期メンテナンス
5年目	臨時対応（臨時メンテナンス・追加・変更・修繕等）
	カーテン入替更新

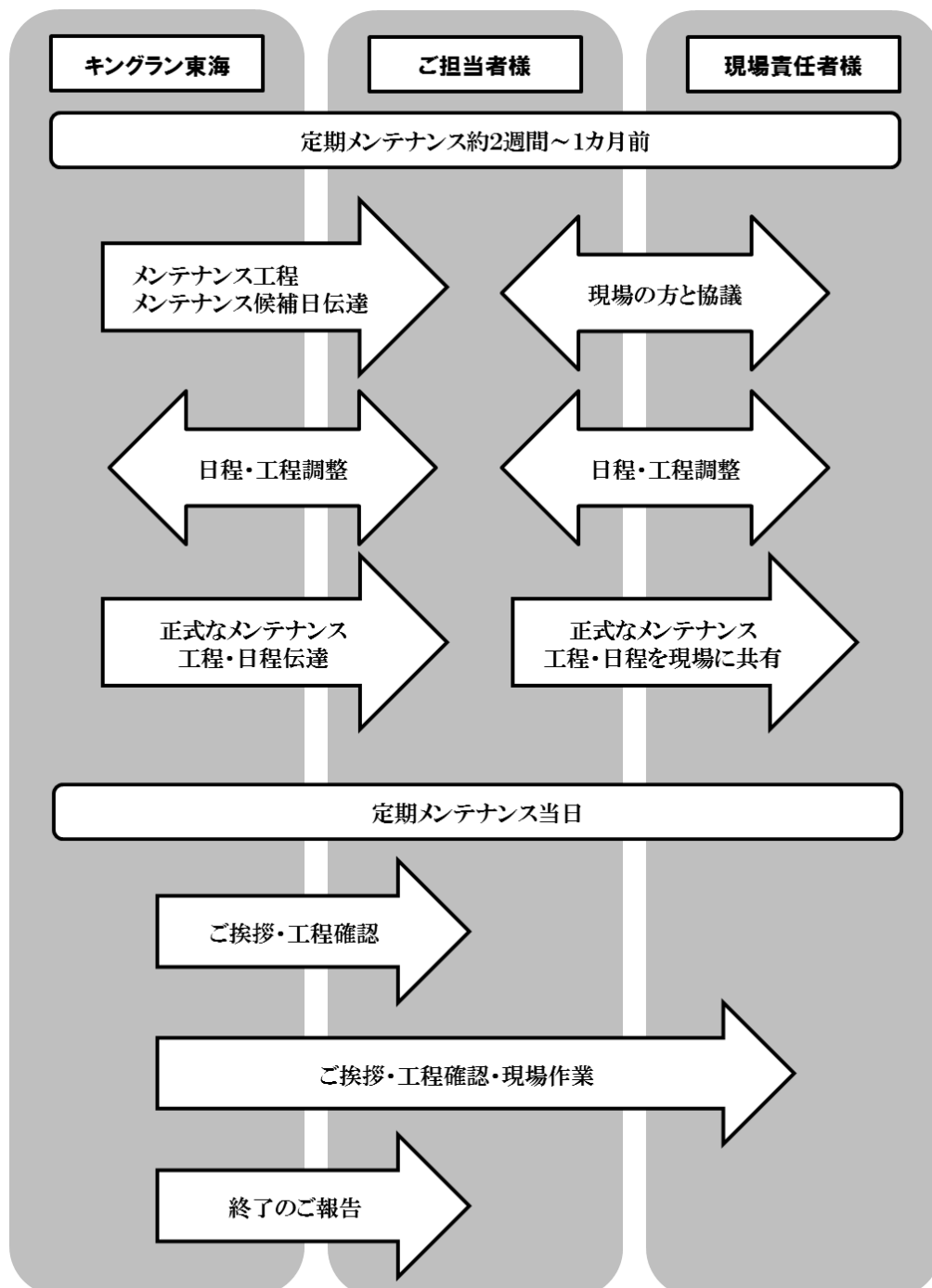
カーテン納入後の注意点

- ・製作直後のカーテンは「のり」が利いているため、フックが外れやすい場合があります。その場合は、次第に馴染んできて外れにくくなることが多いので、使いながら様子を見られることをお勧めします。あまり外れるようでしたら、不具合の場合もありますので、お問合せ下さい。
- ・納品後に、使い勝手の関係でカーテンの止め位置や、開きを変えたいケースがあります。その場合はご自由に変えて頂いて結構です。次回定期メンテナンスの際も、変えた後の状態でお戻しするようにしております。どうぞご安心ください。

定期メンテナンス

定期的にご契約分全てのカーテンをメンテナンスする「定期メンテナンス」。ここでは、定期メンテナンスの流れと、その間発生する業務等について説明させていただきます。

定期メンテナンスの流れ



定期メンテナンス日程の調整

定期メンテナンス予定日の約1カ月～2週間前になると、弊社担当からメンテナンス工程及び、日程に関する連絡が入ります。現場の責任者の方と日程の可否を協議頂き、いくつかのやり取り・調整を経て定期メンテナンスの日程を最終的に決定します。

【ご担当者様にお願いしたいこと】

□メンテナンス工程表を、関わる現場の責任者に共有頂き、日程の可否をご確認下さい。

（他施設との兼ね合いで、日程の可否のお返事は1週間以内にご回答下さい。）

□当方からお出した候補日が難しい場合、その他の候補日をお返事下さい。再調整します。

□定期メンテナンス実施の1週間前が日程確定の締め切りとなります。

（それ以後になる場合、後日の予定で日程を組み直す場合がございますので、ご了承下さい。）

定期メンテナンス当日

定期メンテナンスの当日は、原則、ご担当者様に改めて調整頂くことや、立ち会って頂くことは必要ありません。上記、日程・工程の調整が済んだ状態でしたら、後は現場の事情に合わせて柔軟に対応させて頂きます。

【当日の流れ】

① 担当者様へのご挨拶

当日の作業開始前に、ご担当者様宛に、メンテナンススタッフの代表者が挨拶に参ります。当社スタッフからは、当日の日程について改めてお伝え致します。その際に、現場から申し送りのあった注意事項などがございましたら何なりとご指示下さい。

② フロア・病棟単位でスタッフステーションへのご挨拶・確認

メンテナンススタッフが現場にお伺いします。フロア・病棟単位でスタッフステーション等にご挨拶をさせて頂き、当日作業の出来ない部屋・後回しにしてほしい部屋などをヒアリングし、当社の工程を確定させます。現場スタッフの方の声を極力優先して作業は進めさせて頂きます。

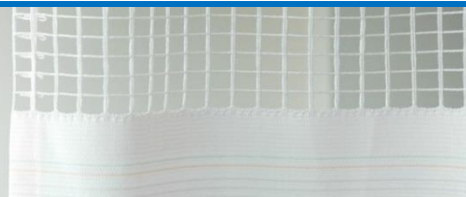
③ 各部屋の状況確認・実作業開始

スタッフステーションでの確認後、各部屋の作業に入りますが、各部屋においてもご挨拶・状況確認の上、現場の状況に合わせて作業の工程を随時組み直し致します。

④ 作業の完了・終了のご報告

後日作業分を除いてすべての作業が完了した時点で、当日の作業を終了とし、メンテナンススタッフが作業の最終確認を行った上で、作業終了のご挨拶にお伺いします。その際に、作業の報告・後日分のご報告・次回日程の確認などをさせて頂きます。

臨時対応オプション



臨時対応オプション

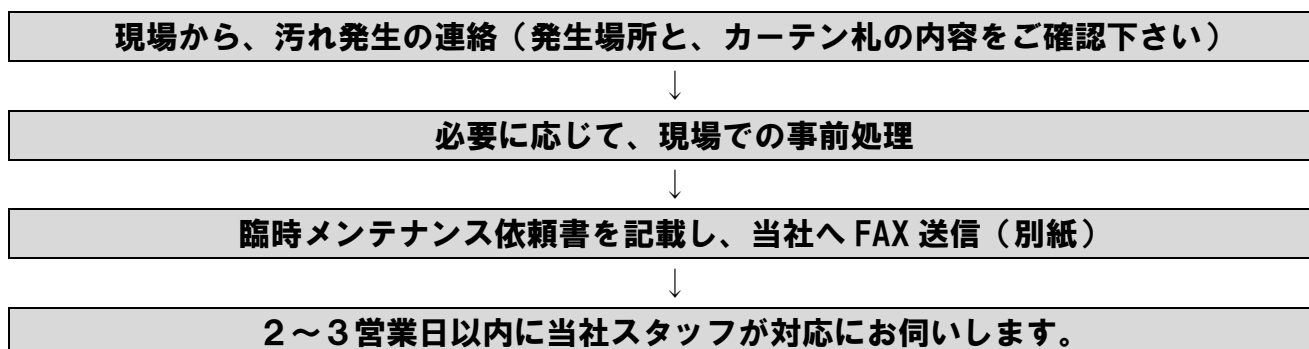
カーテン管理システムは、定期メンテナンスと臨時対応（臨時メンテナンス、カーテン追加・変更・修繕）からなっております。次のメンテナンスまでの間に発生する様々な出来事への対応が「臨時対応」です。臨時対応は有償・無償を含め、下記のものがあります。

臨時メンテナンス	ご依頼時に随時請求、もしくは定額プランとして契約に盛り込む。
カーテン追加	随時契約に追加する形が一般的。都度買取のケースも有り。
カーテンの変更	サイズダウン等は無償。生地仕入れ等発生時は要相談。
カーテンの修繕	軽微な損傷は無償。大幅な修繕の場合は要相談。
カーテン貸し出し	期間・枚数等により応相談。
付帯設備の修繕	カーテンレール等の修繕。軽微なものは無償。大規模案件は要相談。

臨時メンテナンス

カーテンが突然汚れてしまった、お部屋で感染症が発生した等の理由で、定期メンテナンスを待たずにカーテンを洗浄する必要がある場合に利用するサービスです。

臨時メンテナンスの依頼手順



臨時メンテナンスのケースと事前処理

汚染のケース	事前処理
血液、薬剤等	感染の恐れが無ければ、事前処理は必要ございません。
嘔吐	取外しの上、ビニール袋に密閉下さい。
感染	部屋内全てのカーテンを取外し、ビニール袋に密閉下さい。 処理の際のゴム手袋・ガウン・マスク着用等は、施設規定に沿って下さい。

カーテンの追加

実際の運用を始めてみると、他にもカーテンの必要であった場所が見つかる事がよくあります。その場合、契約に追加する形で、カーテンの追加導入を行うことが出来ます。カーテン管理システムの残存契約期間によって、金額や条件が変わって来ますので、その都度ご相談ください。最適な導入方法を営業がご提案させていただきます。

カーテンの変更

カーテンを運用する中で、現場の事情に合わせてカーテンの種類を変更したり、レイアウトが変更になる等でカーテンの形状・サイズを変更したりする必要が出て来る場合があります。契約の範囲内で可能な変更の場合は、費用も変わらずに対応が可能です。契約の範囲を超える変更、例えばカーテンそのものを変えるケースや、サイズを大きくする場合などは追加の扱いになることがあります。営業側で、費用面も最小になるよう、ご対応させていただきます。

カーテンの修繕

カーテン管理システムの契約期間中は、カーテンのほつれ、軽微な破損は無償でお直しをしております。手順は上記汚染が出た場合と同様ですので、お申し付けください。

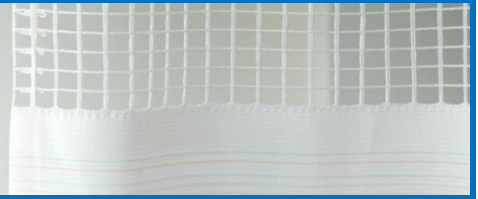
カーテンの貸し出し

臨時で一時的にカーテンが必要になった際に、カーテンの在庫の貸し出しが可能です。レンタル料に関しましては、期間・枚数に応じて最適な方法をご提案いたします。

付帯設備の修繕

カーテンレールなど、周辺設備の不具合に対応いたします。ネジ締め程度の修繕で終わるものは無償で早めに対応いたします。大規模なものや材料が必要になるものに関しては、お見積りさせて頂く場合もございます。まずはご相談下さい。

カーテン入れ替え更新



5年の契約満了を持って、カーテンの入れ替え更新が実施されます。5年に一度のカーテン入れ替えは、施設の模様替えも含めた大切な機会です。下記にその手順を示します。

カーテン入れ替え更新のメリット

- ①カーテン管理システムの保証を継続して受けられる。
- ②模様替えをすることで、施設の雰囲気を変えることが出来る。
- ③カーテン選びに職員の方を参画させることで士気の向上につなげられる。

カーテン入れ替え更新時に出来る事

カーテンの仕様変更

5年間カーテンを使ってきて、使い勝手の面や、その間の部屋の用途変更などがあつた場合に、より合ったカーテンへの仕様変更をすることが出来ます。基本的には当社スタッフが更新時に現場を回り、使用状況を確認し、そういった点をご提案させて頂いております。

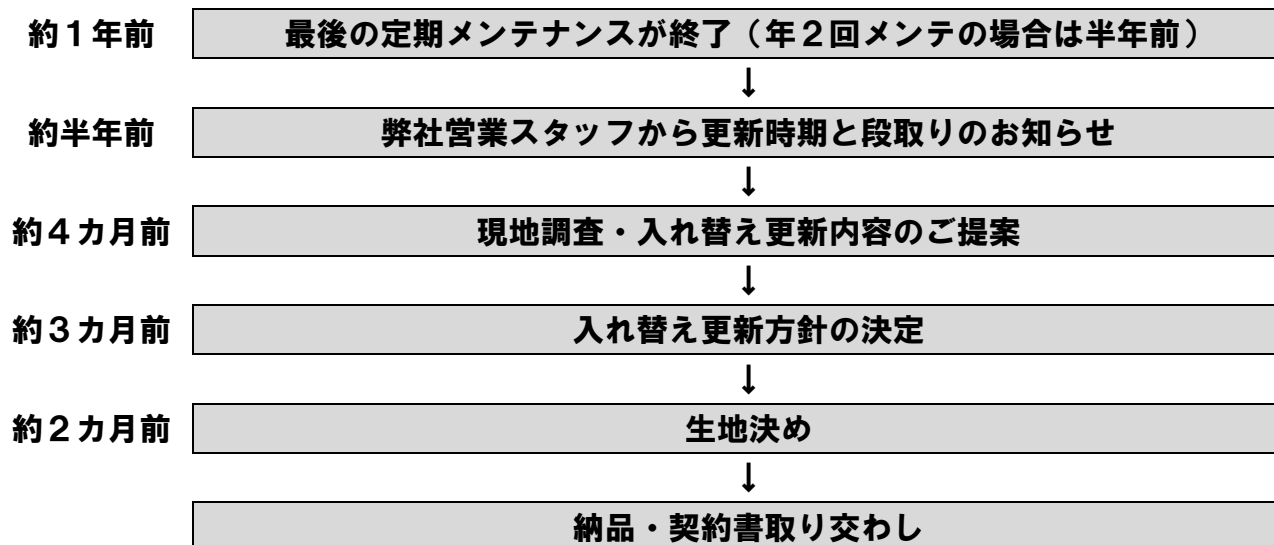
メンテナンス回数等の調整

メンテナンスの回数を、場所によって見直すことが出来ます。利用頻度の高い場所、清潔さをより要する場所については回数を増やしたり、逆に接触頻度の低い場所の回数を減らしたりするなどして、よりシステムを有効活用いただけるようにメンテナンス回数の調整が出来ます。また、臨時メンテナンスに関しても発生頻度を基に契約形態を見直すことが出来ます。当社スタッフが現場調査を行った際にもご提案可能です。

カーテンのデザイン変更

5年に一度の模様替えの機会ということもあり、デザイン・色の変更は患者様・利用者様・職員様に喜んで頂ける機会でもあります。是非、職員様にも生地選びに参加頂いて、施設の雰囲気によりフィットした生地を選んで頂ければ、モチベーション UP につながります。事前に、生地選定の際のセオリーなどを当社コーディネーターからお伝えさせて頂いた上で、生地選定のプロセスを楽しんで頂くことをお勧めします。

カーテン入れ替え更新の流れ



カーテン入れ替え更新の際に発生する業務

カーテン入れ替え更新は、ご担当者様・現場・決裁者様、そして当社と様々な面々に関わりながら進んでいきます。皆様にはなるべくご負担をかけないようご対応を心掛け、また、施設様毎の事情・業務運営ルールに沿いながら更新していけるようサポート致します。

【ご担当者様にお願いしたいこと】

- 約半年前にこちらから更新の段取りについて、お知らせします。余裕を持ったスケジュールでお伝えしますが、カーテンの生地選びの特性上、想像より早くに期日を迎えてしまうケースも多々ございますので、どうぞ余裕を持ってご対応頂けたら幸いです。
- 稟議等に必要な資料は遠慮なくご用命ください。それぞれの施設様毎に、決裁を行う流れは異なって来ます。見積書等以外にも必要な書類がございましたら、遠慮なくご用命ください。ご担当者様の負担を軽減する事も、私たちの仕事の一つです。
- カーテン生地の決定に関しては現場の方とお話する過程で難航するケースもございます。生地の決定の遅れは、納品時期に影響を及ぼすことが多いです。事前に当社営業と、進め方をご相談頂き、進めて頂ければと思います。
- 仕様・金額などが全て決まった時点で契約書の締結となります。契約書は原則納品前までに締結いたしておりますが、納品スケジュールの都合上前後する場合がございます。

よくあるご質問

カーテンを患者様・利用者様が破損してしまった場合、どうしますか？

患者様・利用者様側に、明らかな過失がある場合、患者様・利用者様、そのご家族にご請求するケースが一般的です。請求できない・しづらいケースもございます。その場合、新たに購入か、在庫カーテンの貸し出しも出来ますので、ご相談ください。

施設担当者が変わる時の手続きはありますか？

カーテン管理システムの窓口をご担当頂いている方が交代される場合は、当社営業までお知らせ下さい。当社スタッフが、本資料と合わせてご挨拶や今後の運用方法のご説明にお伺いします。引き継ぎが確実に行われ、以後も施設様で困り事が出来る限り少なくなるよう、サポートさせていただきます。

お問合せ

代表連絡先

何かお困りの時、ご質問のある場合は、下記代表までご連絡下さい。お電話の際に、お名前とお困り事をお伝え頂ければ、担当から折り返させていただきます。

TEL (代表) : 0533-89-4545

FAX : 0533-89-2282

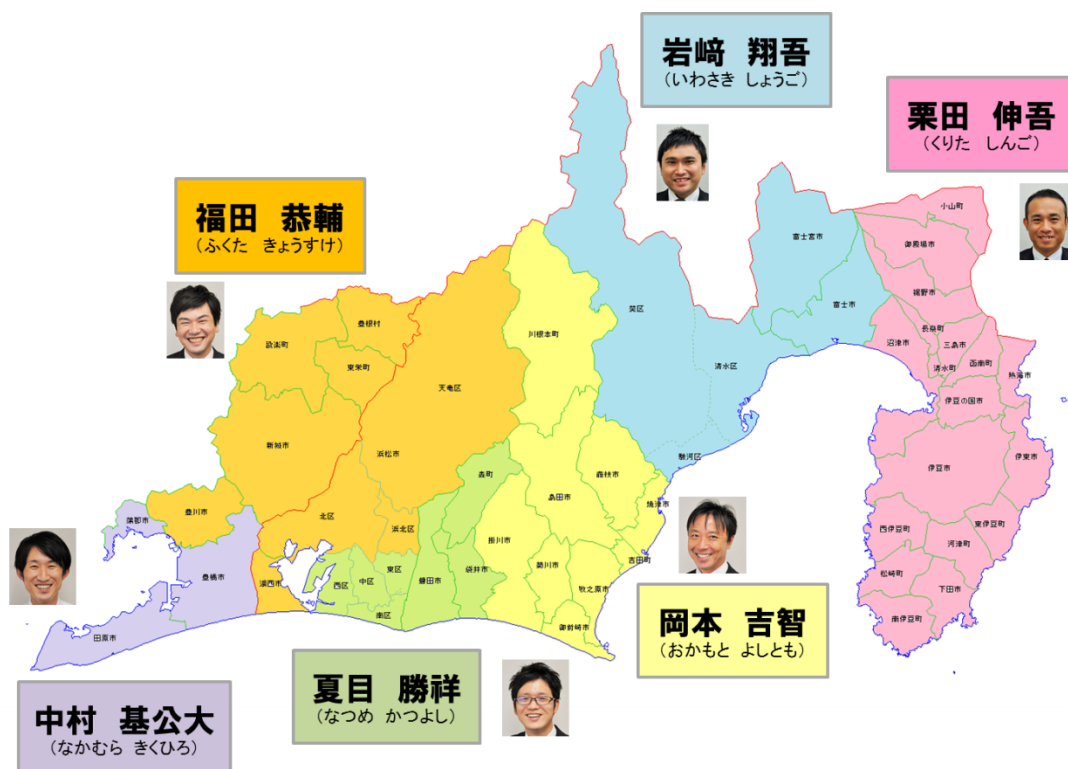
受付時間 : 平日 9:00~17:30

休日 : 土日祝 (お休みの際は留守番電話にご用件をお残し下さい。)

担当営業連絡先

当社の営業担当は、エリア毎にご対応させて頂いております。御用の方は直接ご連絡下さい。

営業名	エリア	携帯番号	営業名	エリア	携帯番号
岡本 吉智	静岡(掛川~焼津)	080-1609-0765	中村 基公大	愛知(蒲郡・豊橋・田原)	080-1609-0756
福田 恭輔	愛知・静岡(湖西~浜松)	090-5617-2141	岩崎 翔吾	静岡(静岡~富士)	090-6765-9693
夏目 勝祥	静岡(浜松~袋井)	080-1566-3564	栗田 伸吾	静岡(沼津~御殿場)	080-1609-0757





【発行】

キングラン東海株式会社

＜本社＞ 〒442-0811 愛知県豊川市馬場町薬師 75 番地

TEL : 0533-89-4545 FAX : 0533-89-2282

＜沼津営業所＞ 〒411-0824 静岡県三島市長伏 83-3 コーポラス杉山 V 1-A

TEL 055-984-3636 FAX 055-984-3637

<http://www.kingrun-tokai.co.jp/>